



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.
 ที่ อว วันที่

เรื่อง ขอออกใบเสร็จรับเงินโครงการวิจัย/บริการวิชาการ งวดที่.....

1 เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ตามที่.....สังกัด..... เบอร์โทร..... E-mail: หัวหน้าโครงการเรื่อง

“.....” ได้รับเงินทุน () วิจัย () บริการวิชาการ จาก
 สัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งได้จ่ายเงินทุนงวดที่..... โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
เลขที่..... จำนวนเงิน บาท (.....) แล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอให้ กองบริหารงานวิจัย ได้โปรดดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินจาก กองคลัง ในนาม “.....” ที่อยู่ เลขที่
เลขทะเบียนผู้เสียภาษี.....” รายการ “เงินสนับสนุนโครงการ / ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ
 งวดที่.....” และได้แนบหลักฐานการโอนเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

(.....)

หัวหน้าโครงการ

2 กองคลังออกใบเสร็จรับเงิน (เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะติดต่อหัวหน้าโครงการรับใบเสร็จรับเงินและดำเนินการตามขั้นตอนที่ **3** ต่อไป)

ใบเสร็จรับเงิน				เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ผู้รับใบเสร็จ	วันที่รับใบเสร็จรับเงิน
วันที่ออกใบเสร็จ	เล่มที่	เลขที่	จำนวนเงิน			
...../...../.....					/...../.....

3 การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย/บริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเงินวิจัย/บริการวิชาการจากภายนอกเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ **1** และจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินใน **2** แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงขอเบิกจ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ (หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน) ให้กับทางโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีกรหักค่าบำรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

เงินที่ได้รับ	จำนวน	บาท
() หักค่าบำรุงมหาวิทยาลัยขอนแก่น (10%)	จำนวน	บาท
เงินที่ได้หลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	จำนวน	บาท
() หักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน	จำนวน	บาท
() หักค่าบำรุงอื่น ๆ (ระบุ)	จำนวน	บาท
() ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย		
เงินคงเหลือ	จำนวน	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินคงเหลือข้างต้น เข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....
 บัญชีเลขที่..... ชื่อบัญชี..... ตามสำเนาสมุดบัญชีที่แนบ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

(.....)

คนบด / รองคนบดที่ได้รับมอบหมาย

<p>4 เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย</p> <p>ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....เพื่อขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัยฯ จำนวน.....บาท</p> <p>(นางสาวกัญญากร์ ทองจันทร์) นักวิชาการเงินและบัญชี /...../.....</p>	<p>6 () อนุมัติเบิกจ่ายตามเสนอ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(ศาสตราจารย์ผิวพรรณ มาลีวงษ์) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น /...../.....</p>
<p>5 ที่ อว 660201.1.10.1/.....วันที่.....</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ จำนวน.....บาท</p> <p>(นางสาวกฤติกา แดงรัตน์) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย /...../.....</p>	<p>7 กองคลัง</p> <p>ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว</p> <p>(.....) คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่ (.....) /...../.....</p>